

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento:	MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01	
	Titolo documento:	CODICE ETICO	
	Revisione	Data	Pag.
0	22/04/24	1 di 22	



CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS

Sede Legale e Operativa: Via della Conciliazione 22 – 00193 Roma
Sede I.C.I. – Istituto Clinico Interuniversitario: Viale del Monte Oppio, 30, 00184
Roma
C.F. 97693770584 – P.IVA 12310971002

CODICE ETICO

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

EX DECRETO LEGISLATIVO 8 giugno 2001, n. 231

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento: MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento: CODICE ETICO		
	Revisione 0	Data 22/04/24	Pag. 2 di 22

SOMMARIO

1.0	PREMESSA	3
2.0	PRINCIPI GENERALI	3
2.1	PRINCIPI ETICI GENERALI	3
2.2	DESTINATARI DEL CODICE ETICO	4
2.3	OBBLIGHI DEI DESTINATARI	5
2.4	VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO	6
3.0	PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI	6
3.1	PRINCIPI GENERALI	6
3.2	RAPPORTI CON GLI UTENTI	7
3.3	RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI	7
3.4	RAPPORTI CON I COLLABORATORI E CON I CONSULENTI	9
3.5	RAPPORTI CON I FORNITORI	9
3.6	RAPPORTI CON ALTRI EROGATORI	10
3.7	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	11
3.8	RAPPORTI CON GLI ENTI E LE ASSOCIAZIONI	12
3.9	RAPPORTI CON I SOGGETTI DI VIGILANZA E DI CONTROLLO	12
3.10	RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI	13
3.11	RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA	13
4.0	AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA	13
5.0	PRINCIPI NELLE ATTIVITÀ CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI	14
5.1	REGISTRAZIONI CONTABILI	14
5.2	TUTELA DELLA PRIVACY	15
6.0	POLITICHE DEL PERSONALE	17
6.1	RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE	17
6.2	MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO	17
6.3	ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI	17
6.4	FUMO	18
6.5	UTILIZZO DI BENI AZIENDALI	18
7.0	VERIFICHE	18
7.1	CONTROLLI INTERNI	18
7.2	REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI	19
7.3	SEGNALAZIONI E OBBLIGO DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, OVVERO ALL'ODV	19
8.0	CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL DISPOSTO DEL CODICE ETICO	20
8.1	ORGANISMO DI VIGILANZA	20
8.2	DIFFUSIONE CODICE ETICO	21
8.3	CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I DIPENDENTI	21
8.4	CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I VERTICI AZIENDALI	22
8.5	CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I COLLABORATORI, I CONSULENTI E ALTRI TERZI	22

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento:	MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01	
	Titolo documento:	CODICE ETICO	
	Revisione	Data	Pag.
0	22/04/24	3 di 22	

1.0 PREMESSA

Il Codice Etico del CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS nasce con l'intento di sancire e divulgare i principi, i valori e le norme di comportamento che il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS ritiene fondamentali nella gestione delle proprie attività.

I principi ispiratori del Codice Etico sono contenuti nel presente documento. Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione del Codice e ne prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per conto della struttura o che venga in contatto con la stessa. È prevista l'applicazione di sanzioni disciplinari e/o contrattuali per le eventuali violazioni del Codice.

2.0 PRINCIPI GENERALI

2.1 Principi Etici Generali

Nell'erogazione dei servizi il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti nelle attività:

- Legalità
- Correttezza
- Trasparenza
- Riservatezza
- Imparzialità e ripudio di ogni forma di discriminazione tra cui razzismo e xenofobia
- Trasparenza e completezza delle informazioni
- Rispetto della dignità e dell'integrità della persona
- Valorizzazione dell'investimento azionario e sviluppo dell'impresa
- Tutela della personalità individuale

L'Organizzazione conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione ed ogni pratica illegale.

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento:		
	MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento:		
CODICE ETICO			
Revisione	Data	Pag.	
0	22/04/24	4 di 22	

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative regionali posto in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale e, in generale, da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse o di un vantaggio della Società, può considerarsi tollerato e giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori.

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Società secondo diligenza, competenza, professionalità ed efficienza anche al fine di fornire agli utenti prestazioni di elevato livello qualitativo. L'Organizzazione considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna sia esterna e considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, tra i quali quello alla salute, valori da tutelare.

La struttura considera la propria immagine e la propria reputazione valori che, in quanto patrimonio comune, devono essere tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente codice.

Tutti coloro che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri collaboratori ed ai propri interlocutori un comportamento conforme ai generali principi di assoluta onestà, lealtà, buona fede, correttezza e diligenza, oltre che agli specifici obblighi che possano derivare dalla deontologia e, comunque, da quei principi ritenuti dovuti in virtù del contesto e delle finalità della propria missione.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della struttura può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi indicati nel presente Codice.

2.2 Destinatari del Codice Etico

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione a tutti i dipendenti del CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS e a tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi istaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione, cooperando allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini. I principi del Codice Etico devono ispirare gli organi di direzione, in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione aziendale; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento: MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento: CODICE ETICO		
	Revisione 0	Data 22/04/24	Pag. 5 di 22

principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori.

Ogni Responsabile della struttura:

- rappresenta con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- promuove l'osservanza delle norme del Codice da parte dei "Destinatari";
- opera affinché i "Destinatari" comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e della propria attività;
- adotta misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- si adopera per impedire, nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni, possibili comportamenti non conformi alla normativa vigente, al presente Codice o alle norme interne.

2.3 Obblighi dei destinatari

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai "Destinatari" del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto. I "Destinatari" si impegnano a collaborare attivamente alle attività di verifica – interne ed esterne – secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale.

Ciascun "Destinatario" deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine della struttura e della Regione per la quale opera. I dipendenti del CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle dell'Azienda, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del Codice.

I "Destinatari" devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli del CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa. I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con il CONSORZIO UNIVERSITARIO

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento:		
	MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento:		
CODICE ETICO			
Revisione	Data	Pag.	
0	22/04/24	6 di 22	

HUMANITAS sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico, non assumendo iniziative in contrasto con il Codice medesimo.

In particolare i destinatari del Codice Etico sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e dei principi ivi contenuti anche nel caso in cui gli stessi siano espressi quali criteri di comportamento aziendale, e non quali precetti rivolti direttamente ai destinatari medesimi.

Per tutelare l'immagine e la reputazione del CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS è indispensabile che i rapporti nei confronti di soggetti esterni all'azienda siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza;
- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

2.4 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti, e dai regolamenti contrattuali, per i collaboratori non subordinati.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

3.0 PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

3.1 Principi Generali

Nei rapporti con i terzi l'Erogatore si ispira a principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza. I dipendenti del CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS ed i collaboratori esterni dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Azienda e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Sono esplicitamente proibite tutte le pratiche di corruzione, frode, truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni (dirette e/o attraverso terzi) di vantaggi personali e

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento: MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento: CODICE ETICO		
	Revisione 0	Data 22/04/24	Pag. 7 di 22

di carriera per sé o per altri. Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS si impegna ad individuare e definire specifiche modalità di gestione trasparente, documentate e tracciabili delle risorse finanziarie in entrata ed in uscita idonee ad impedire la commissione di reati.

3.2 Rapporti con gli Utenti

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS, e tutti i suoi collaboratori, devono perseguire la massima soddisfazione degli utenti.

Al fine di stabilire un miglior rapporto con gli utenti, il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS si impegna a verificare periodicamente il corretto funzionamento degli uffici e delle segreterie deputate alle Relazioni con il Pubblico, incluso il desk dell'ICI, Istituto Clinico Interuniversitario.

3.3 Rapporti con i dipendenti e i collaboratori

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i dipendenti e collaboratori. Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS procede all'individuazione ed alla selezione dei dipendenti e collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne.

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS richiede che i propri dipendenti e collaboratori conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione dello stesso con i quali vengano in contatto per ragioni del loro Ufficio.

I dipendenti e collaboratori del CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme del Codice Etico ed esigerne il rispetto;
- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni a ciò deputate in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori o alle funzioni a ciò deputate:
 - a) qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice Etico;

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento: MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento: CODICE ETICO		
	Revisione 0	Data 22/04/24	Pag. 8 di 22

b) qualsiasi richiesta di violare le norme che sia stata loro rivolta;

- collaborare per la verifica delle possibili violazioni con le strutture a ciò deputate.

Il dipendente non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori o alle funzioni a ciò eventualmente deputate. I dipendenti sono, quindi, tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza, utilizzando l'indirizzo e-mail dallo stesso fornito, ovvero in forma anonima attraverso la piattaforma di segnalazione presente sul sito web aziendale, ogni violazione del Codice Etico di cui vengano a conoscenza. Qualunque segnalazione infondata ed effettuata in mala fede al fine di arrecare nocimento a colleghi e/o collaboratori verrà considerata infrazione e sanzionata disciplinarmente.

La Società pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane.

A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno dell'Azienda. I dipendenti e collaboratori devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione salvaguardando, in generale, il valore del patrimonio aziendale.

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS riconosce e rispetta il diritto dei dipendenti e collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse dell'Azienda stessa, purché si tratti di attività consentite dalla legge e/o CCNL di settore, nonché compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti.

In ogni caso, i dipendenti devono evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della struttura o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore o alla funzione a ciò deputata. In particolare tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni/funzioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento: MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento: CODICE ETICO		
	Revisione 0	Data 22/04/24	Pag. 9 di 22

Sono tenuti a curare le proprie competenze e coltivare la propria professionalità, maturando esperienza e collaborazione, stimolando la crescita professionale dei propri collaboratori, oltre che a contribuire, mediante il costante impegno professionale ed il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di eccellenza fissati dall'Organizzazione e dagli Enti erogatori del servizio.

3.4 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio. Quanto stabilito al punto precedente per i dipendenti vale anche per i collaboratori e consulenti esterni, nei limiti dei rapporti intrattenuti con la struttura. Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

3.5 Rapporti con i Fornitori

Nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con gli utenti, il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice, ai contratti in essere ed alle procedure interne. I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando all'Ufficio preposto l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai "Destinatari" delle norme del presente Codice di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento:		
	MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento:		
CODICE ETICO			
Revisione	Data	Pag.	
0	22/04/24	10 di 22	

- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali, ma liberi da obblighi personali;
- non accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte dell'ottenimento di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la società;
- segnalare immediatamente qualsiasi tentativo o caso di immotivata alterazione dei normali rapporti commerciali all'Amministrazione / OdV.

Gesti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o l'indipendenza di giudizio di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio. In ogni caso, tale tipologia di spesa deve essere sempre autorizzata dal proprio Responsabile e documentata in modo adeguato. Parimenti, è fatto divieto agli organi sociali, al management, al personale dipendente, ai collaboratori esterni ed in particolar modo in caso di esercizio di una pubblica funzione o di un pubblico servizio, di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia. In tale ultima ipotesi è fatto obbligo di segnalare formalmente la situazione al proprio Responsabile.

Per particolari tipologie di beni/servizi, oltre ai normali criteri di selezione, occorre considerare anche l'esistenza concreta di adeguati sistemi di qualità aziendali.

3.6 Rapporti con altri Erogatori

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere comportamenti ingannevoli, collusivi e, più in generale qualunque comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale.

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento: MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento: CODICE ETICO		
	Revisione 0	Data 22/04/24	Pag. 11 di 22

3.7 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS e ogni dipendente, collaboratore o consulente, non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere l'esercizio di una sua funzione o di un suo potere o il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo autonomamente o a seguito di induzione, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere.

Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in violazione dei termini sopra esposti è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza previa sospensione di ogni rapporto.

In ogni caso, il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS assicura piena trasparenza e completezza informativa nella predisposizione di comunicazioni, prospetti ed avvisi diretti alla Pubblica Amministrazione.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi rigorosamente dall'esibire documenti falsi e/o alterati alla PA, ovvero sottrarre e/o omettere l'esibizione, se dovuta, di documenti, informazioni o dati di qualsiasi tipo, ovvero dal tenere una condotta tendente a trarre in inganno la PA, in particolare per ciò che riguarda la gestione delle attività relative ai ricoveri e alle pratiche ambulatoriali.

Ogni operazione erogata per conto degli Enti Committenti (Regione Lazio, ASL, Università, ecc.) deve essere legittima, congrua e adeguatamente documentata, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che consentano di:

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento:		
	MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento:		
CODICE ETICO			
Revisione	Data	Pag.	
0	22/04/24	12 di 22	

- verificarne le caratteristiche e le motivazioni
- individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

3.8 Rapporti con gli Enti e le Associazioni

Per quanto riguarda i rapporti con gli Enti e le Associazioni, il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS:

- non finanzia partiti, i loro rappresentanti e candidati e si astengono da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici;
- può aderire a richieste di contributi provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro;
- le eventuali attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi della medicina e della ricerca scientifica, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità. In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, la struttura è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o della struttura in quanto tale.

3.9 Rapporti con i soggetti di Vigilanza e di Controllo

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS, in tutte le sue articolazioni, impronta i propri rapporti con i soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo, della loro autonomia e del loro potere di iniziativa, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni. Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS. si impegna a fornire - anche se necessario in via preventiva - tutte le informazioni richieste dai soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo dei servizi erogati, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva. A tal fine, la struttura predispone ed attua le apposite e opportune procedure organizzative deputate ad individuare i soggetti competenti a coordinarsi con gli organi di vigilanza e controllo, nonché a provvedere alla raccolta, elaborazione e trasmissione delle informazioni richieste da tali soggetti.

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento: MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento: CODICE ETICO		
	Revisione 0	Data 22/04/24	Pag. 13 di 22

3.10 Rapporti con le Organizzazioni Sindacali

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti. Le relazioni con le Organizzazioni sindacali sono improntate a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse del CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS, dei dipendenti e della collettività.

3.11 Rapporti con i mezzi di comunicazione di massa

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso la Dirigenza a ciò deputata, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla struttura e nel rispetto della normativa regionale vigente in materia. I dipendenti non possono fornire informazioni di qualsivoglia natura ai rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, senza l'autorizzazione della Direzione.

4.0 AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere.

A tal fine la struttura, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, degli utenti.

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute, sicurezza sul lavoro.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro.

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento:		
	MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento:		
CODICE ETICO			
Revisione	Data	Pag.	
0	22/04/24	14 di 22	

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza e alla salute degli operatori.

La Società si impegna a diffondere una cultura della sicurezza sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, e promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori, i quali nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori che il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS si impegna ad adottare sono:

- valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza;
- riduzione dei rischi alla fonte;
- programmazione della prevenzione;
- misure igieniche e controllo sanitario dei lavoratori in funzione dei rischi specifici, misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;
- regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti;
- informazione, formazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori ovvero dei loro rappresentanti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

5.0 PRINCIPI NELLE ATTIVITÀ CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI

5.1 Registrazioni Contabili

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, ivi incluse quelle penalistiche, civilistiche e fiscali, nonché dai vigenti Principi Contabili definiti dalle apposite Commissioni professionali.

Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della struttura, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento: MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento: CODICE ETICO		
	Revisione 0	Data 22/04/24	Pag. 15 di 22

modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad agire con trasparenza verso eventuali Società incaricate della revisione contabile, eventuali Sindaci e l'Organismo di Vigilanza, a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni "Destinatario" far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. I "Destinatari" che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire tempestivamente i fatti al proprio superiore o alla funzione competente, al fine di consentire l'attivazione delle procedure di verifica ad opera degli organismi di controllo.

5.2 Tutela della Privacy

Le attività erogate dal CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione, anche attraverso sistemi informatici o telematici, di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software), etc.

Le banche-dati dell'azienda possono contenere, anche su supporti informatici o telematici:

- dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy;
- dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno;
- dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento: MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento: CODICE ETICO		
	Revisione 0	Data 22/04/24	Pag. 16 di 22

Tutte le attività inerenti al trattamento, anche attraverso sistemi informatici o telematici, di dati personali o riservati devono essere gestite nella più stretta osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia.

È obbligo di ogni “Destinatario” assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai “Destinatari” durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono all'Azienda e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore o della funzione competente.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni “Destinatario” dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e/o funzioni competenti e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'Azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

Con riferimento al rapporto con gli utenti si rinvia al paragrafo 3.2.

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento: MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento: CODICE ETICO		
	Revisione 0	Data 22/04/24	Pag. 17 di 22

6.0 POLITICHE DEL PERSONALE

6.1 Rapporti con le Risorse Umane

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS riconosce un ruolo centrale allo sviluppo delle risorse umane, al rispetto della loro autonomia e all'importanza della loro partecipazione al perseguimento della mission aziendale. Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS ribadisce il proprio impegno a combattere qualunque tipo di discriminazione sul luogo di lavoro a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche. I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto alla funzione del Personale e/o al proprio responsabile che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico.

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS ribadisce l'impegno a preservare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti.

6.2 Molestie sul luogo di Lavoro

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS previene, per quanto possibile, e comunque perseguitano il mobbing e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche sessuali.

6.3 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS richiede che ciascun "Destinatario" contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Nel corso

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento: MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento: CODICE ETICO		
	Revisione 0	Data 22/04/24	Pag. 18 di 22

dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto divieto assoluto, e sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla legislazione vigente.

6.4 Fumo

Nel rispetto della vigente normativa è vietato fumare nei luoghi di lavoro.

6.5 Utilizzo di beni aziendali

È compito di ogni dipendente custodire con cura e rispetto i beni aziendali evitando usi impropri dei beni di cui dispone per ragioni d'ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'azienda e fornite in dotazione al personale e ai collaboratori in ragione dei doveri dei propri uffici.

7.0 VERIFICHE

7.1 Controlli Interni

I "Destinatari" devono essere consapevoli che è stato adottato un Modello Organizzativo articolato in molteplici, specifiche e codificate procedure/protocolli, sistematicamente e costantemente aggiornate al fine di assicurarne la conformità alla vigente legislazione e la piena efficacia, e coscienti del contributo e della rilevanza che questo modello organizzativo gestionale e di controllo assicura al raggiungimento degli obiettivi aziendali strategici e operativi e dell'efficienza.

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento:		
	MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento:		
CODICE ETICO			
Revisione	Data	Pag.	
0	22/04/24	19 di 22	

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della struttura in tutte le sue articolazioni con l'obiettivo primario di assicurare il rispetto delle leggi e dei provvedimenti regionali, proteggere i beni aziendali, erogare efficientemente i servizi e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

In questo quadro, alla luce della vigente normativa in materia, detto modello dovrà, altresì, garantire la Società dal rischio di incorrere nella “responsabilità amministrativa da reato” e nelle sanzioni conseguenti, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.

La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello operativo. Conseguentemente tutti i “Destinatari”, nell’ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, attuazione e corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative loro affidate. Nell’ambito delle loro competenze, i responsabili di funzione sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro collaboratori. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

7.2 Registrazione delle operazioni

Tutte le prestazioni del CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS devono avere una registrazione adeguata, al fine di assicurare un’efficace e concreta tracciabilità delle stesse, e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all’effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell’operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l’operazione stessa.

7.3 Segnalazioni e obbligo di comunicazione all’Organo Amministrativo, ovvero all’OdV

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente all’OdV ogni comportamento contrario a quanto previsto dal codice stesso, dal Modello organizzativo di prevenzione dei reati, dalle norme di legge nazionali e regionali e dalle procedure interne (all’indirizzo e-mail messo a disposizione dall’OdV stesso, ovvero in forma anonima utilizzando la piattaforma presente sul sito aziendale). I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento: MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento: CODICE ETICO		
	Revisione 0	Data 22/04/24	Pag. 20 di 22

penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

8.0 CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL DISPOSTO DEL CODICE ETICO

8.1 Organismo di Vigilanza

Il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS ha costituito e nominato, ai sensi del decreto legislativo 231/2001 e s.m.i., un Organismo di Vigilanza a carattere monocratico, contraddistinto dai requisiti dell'autonomia ed indipendenza e dotato di autonomi ed effettivi poteri di iniziativa, di ispezione e di controllo. Con riferimento all'Organismo di Vigilanza (OdV) è stato elaborato e adottato apposito "Regolamento interno per il funzionamento", che verrà periodicamente aggiornato al fine di assicurarne attualità, efficienza ed efficacia operativa.

L'Organismo di Vigilanza dovrà:

- vigilare, tra l'altro, sull'osservanza del Codice Etico, nonché sul rispetto del Modello di Organizzazione e Controllo, segnalando tempestivamente, all'Organo Amministrativo, le eventuali violazioni degli stessi;
- garantire la massima diffusione del Codice Etico e del Modello Organizzativo, mediante un adeguato piano di informazione e sensibilizzazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti;
- assicurare l'aggiornamento costante del Codice Etico e del Modello Organizzativo, in relazione alla loro concreta efficacia ed al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- svolgere verifiche, anche preventive, in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico e del Modello Organizzativo, valutando i fatti ed assumendo - in caso di accertata violazione - adeguate misure sanzionatorie;
- garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico e del Modello Organizzativo.

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento: MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento: CODICE ETICO		
	Revisione 0	Data 22/04/24	Pag. 21 di 22

Le informazioni e le segnalazioni acquisite dall'Organismo di Vigilanza e dalle strutture dallo stesso utilizzate, sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente. Per lo svolgimento delle attività operative, l'Organismo di Vigilanza potrà avvalersi della collaborazione della eventuale funzione di Internal Auditing.

8.2 Diffusione Codice Etico

In ogni caso il CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS si impegna a comunicare a tutti i soggetti Destinatari del presente codice i valori ed i principi ivi contenuti, a garantirne la diffusione interna ed esterna, mediante:

- la distribuzione a tutti i componenti degli Organi Sociali, ai collaboratori e ai dipendenti;
- l'affissione in un luogo accessibile e la pubblicazione sul sito internet aziendale;
- la messa a disposizione ai terzi destinatari ed a qualunque altro interlocutore sul sito web aziendale della società. Tutto il personale, gli amministratori, i sindaci, i revisori, i consulenti e i principali fornitori devono prendere visione del Codice e impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute.

In aggiunta, l'OdV organizza periodiche iniziative di formazione sui principi previsti dal Codice stesso.

8.3 Conseguenze della violazione del Codice per i dipendenti

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice Etico e delle procedure/protocolli aziendali, ad opera di lavoratori dipendenti del CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS costituiscono inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed illecito disciplinare. Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal sistema disciplinare attualmente vigente applicabile alle diverse categorie professionali del CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS e che l'adozione delle stesse dovrà avvenire con il rispetto delle previsioni sancite nella richiamata normativa.

Tali sanzioni saranno applicate sulla base delle rilevanze che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità. La gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS	Tipologia documento: MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01		
	Titolo documento: CODICE ETICO		
	Revisione 0	Data 22/04/24	Pag. 22 di 22

8.4 Conseguenze della violazione del codice per i vertici aziendali

In caso di violazione, da parte dei responsabili, delle procedure interne e del Codice etico, l'Organo Amministrativo, valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili tenuto presente, che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro. In caso di violazione del Codice Etico da parte dei vertici aziendali, l'Organismo di Vigilanza informerà l'Organo Amministrativo il quale provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

8.5 Conseguenze della violazione del codice per i collaboratori, i consulenti e altri terzi

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati al CONSORZIO UNIVERSITARIO HUMANITAS da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.