



**Università
San Raffaele**
Roma



CONSORZIO
UNIVERSITARIO
HUMANITAS

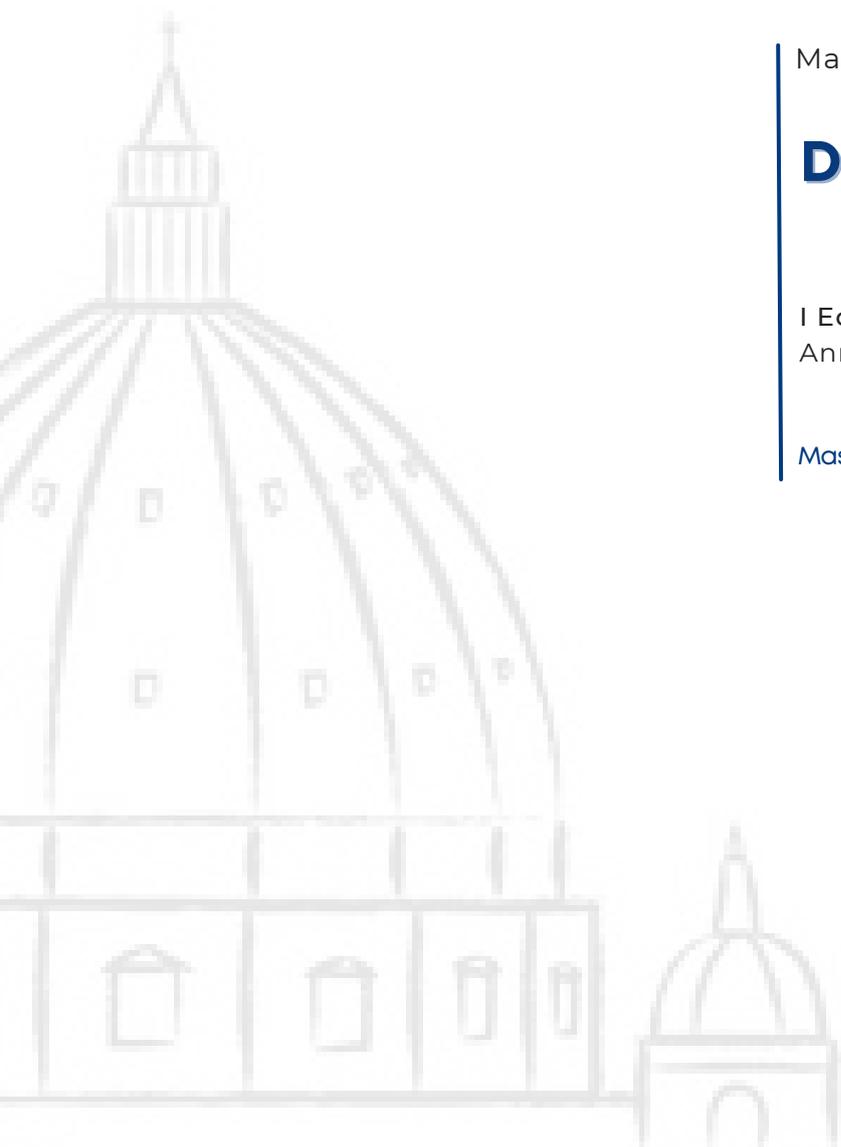
Master universitario II livello

DIRITTO NOTARILE

I Edizione

Anno Accademico 2024-2025

Master validato dal Consiglio Scientifico del Consorzio



DIRETTORE

Dott. Adriano Squillante

DIRETTORE ORGANIZZATIVO

Dott. Antonio Attianese

COMITATO SCIENTIFICO

Avv. Antonella Minieri

Dott.ssa Maria Concetta Trapani

Dr. Jacopo Piccolo

Dr. Vito Iovreglio

Dr. Paolo Romeo

PRESENTAZIONE

Gli obiettivi del master in Diritto notarile sono specificamente orientati alla formazione avanzata di professionisti che aspirano a diventare notai o che desiderano approfondire le proprie competenze in ambito giuridico legato all'attività notarile. Il master mira a fornire conoscenze teoriche e pratiche in diverse aree del diritto rilevanti per la professione notarile offrendo una formazione completa sia dal punto di vista teorico che pratico, preparandosi in modo efficace all'esame di concorso notarile o a ruoli di consulenza giuridica di alto livello

STRUTTURA

Modalità FAD (asincrona)

- lezioni (didattica a distanza): 300 ore
- project work, prove di verifica: 200 ore
- studio individuale: 500 ore
- tirocinio: 300 ore
- esercitazioni e Prova finale: 200 ore

Modalità **Blended** (FAD
sincrona/asincrona/presenza)

- lezioni (didattica a distanza): 150 ore
- lezioni (presenza): 150 ore
- project work, prove di verifica: 200 ore
- studio individuale: 500 ore
- stage: 300 ore
- esercitazioni teoriche e Prova finale: 200 ore

DURATA

Il Master avrà una durata di studio di 1500 ore pari a 60 CFU

TIROCINIO

Modalità FAD

Tirocinio virtuale e/o simulato con i docenti del Master (elaborazione di un project work, analisi e problem solving riguardante filmati e case study consegnati dai docenti, supervisione su casi presentati dagli allievi), elaborati da svolgere

Modalità Blended

Stage in presenza presso gli enti convenzionati come l'Agenzia delle Entrate

REQUISITI DI AMMISSIONE

Laurea magistrale/specialistica, Laurea vecchio ordinamento o altro titolo di studio universitario conseguito all'estero riconosciuto idoneo in discipline giuridiche o altri titoli equipollenti ritenuti congrui dalla Direzione del Master

TITOLO RILASCIATO

Diploma di Master universitario di II livello "Diritto notarile"

PROGRAMMA

IUS/01 Il notaio ed il diritto notarile, 8 CFU

1. Immutabilità dei principi della legge notarile vs evoluzione storica delle funzioni notarili.
2. La vexata quaestio del diritto notarile: branca autonoma vs dipendenza dal diritto civile e privato.
3. Il notaio: obblighi, funzioni e atti; i principi generali.
 - 3.1. La funzione antiprocessualistica; la terzietà e il mandato professionale.
 - 3.2. L'obbligo a ricevere gli atti vs il divieto di ricevere atti proibiti dalla legge (artt. 27 e 28 L.N.).
 - 3.3. Le quattro responsabilità del Notaio: civile, penale, deontologica, fiscale.
 - 3.4. Atti pubblici e scritture private autenticate.
 - 3.5. La numerazione degli atti notarili: il repertorio e la raccolta. I repertori. Il registro somme e valori.
 - 3.6 Come diventare Notaio

IUS/01 L'atto notarile e le sue formalità: art. 51 L.N., 8 CFU

1. Lo schema dell'atto notarile: articolo 51 L.N.
2. Il protocollo (intitolazione; intestazione; data, locus e locus loci; comparizione; testimoni; parti e loro rappresentanti; le persone giuridiche nell'atto; interpreti e assistenti; accertamento dell'identità delle parti e fidefacienti);
3. Il dispositivo dell'atto.
 - 3.1. L'oggetto dell'atto (beni mobili, denaro e titoli di credito, azienda, beni mobili registrati, beni immobili, terreni e fabbricati; allegati e allegati in lingua straniera.
 4. L'escatocollo (o chiusa) dell'atto.
 - 4.1. La lettura e la relativa menzione (delega della lettura, delega della lettura degli allegati, la lettura allo straniero e al cd minorato: sordi, muti, sordomuti; la disciplina per i ciechi).
 - 4.2. Scritturazione dell'atto e relative menzioni (scritturazione degli allegati, indicazione dell'ora di sottoscrizione e autentiche plurime; sottoscrizioni finali; impossibilità a sottoscrivere e cecità come sua causa determinante, grave difficoltà a sottoscrivere; il crocesegno; sottoscrizioni in caratteri non latini; errore nelle sottoscrizioni; sottoscrizioni marginali e loro "delega"; sottoscrizione degli allegati).
 - 4.3. Il sigillo del notaio.
 - 4.4. La richiesta di ricevere l'atto

IUS/05 La lingua dell'atto notarile: artt. 54 e 55 L.N., 8 CFU

1. Ratio della norma (art. 54 L.N.) e sue eccezioni (artt. 54, comma 2 e 55 L.N.).
 - 1.1. L'atto rogato in Valle d'Aosta e Trentino Alto Adige.
 - 1.1. Rapporto tra art. 54 L.N. e art. 55 L.N.
 2. L'atto rogato in lingua straniera (art. 54, comma 2). Presupposti e formalità; i testimoni; la traduzione in italiano; menzioni in atto e relativa lettura; scritturazione e computo delle pagine; le sottoscrizioni; gli allegati.
 3. L'art. 55. L.N.: l'atto rogato in italiano e tradotto in lingua straniera. Presupposti e formalità; i testimoni; l'interprete: la scelta, i requisiti, la sua funzione, il suo giuramento, la sua costituzione in atto; la traduzione dell'atto; la lettura; il computo delle pagine; le sottoscrizioni; il testamento pubblico e l'art. 55; gli allegati e l'art. 55.
 - 3.2. Conoscenza del solo dialetto e conoscenza solo superficiale dell'italiano.
 - 3.3. Uso della lingua straniera in atto quando le parti conoscono l'italiano.
 - 3.4. I casi in cui solo alcune delle parti non conoscono l'italiano.
 - 3.4.1. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano; solo alcune parti non conoscono l'italiano, ma la lingua straniera è nota a tutte le parti, ai testimoni e al notaio.
 - 3.4.2. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano, ma la lingua straniera è conosciuta solo ai testimoni e al notaio.
 - 3.4.3. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano e la lingua straniera è nota solo ai testimoni.
 - 3.5. Le parti non conoscono l'italiano e ciascuna conosce una lingua diversa, ma tutte conosciute dal notaio e dai testimoni

IUS/02 I cd. minorati; sordi, muti, sordomuti e ciechi ARTT. 56 E 57 L.N.; L. 18/1975, 8 CFU

1. I "minorati" in generale.
 - 1.1. La L. 20 febbraio 2006, n. 95 – Nuova disciplina in favore dei minorati auditivi -: i vulnera del legislatore.
 - 1.1.1. La L. 95/06, gli artt. 56 e 57 L.N. e gli artt. 415 c.c., 603 c.c. e 605 c.c.: problemi applicativi.
 - 1.2. Il notaio affetto da minorazione.
 - 1.3. Capacità giuridica dei minorati.
 - 1.4. Minorato e funzioni ausiliarie: i ruoli di testimone, fidefaciente e interprete.
 - 1.4.1. Assistente e partecipante alla redazione dell'atto: la L. 3 febbraio 1975, n. 18.
 - 1.5. Compresenza di più parti minorate.
 - 1.6. Le scritture private autenticate e gli artt. 56 e 57 L.N.
2. I sordi e l'applicazione dell'art. 56 L.N.: applicazione soggettiva.
 - 2.1. Il sordo che sa e può leggere.
 - 2.2. Il sordo che non sa o non può leggere.
 - 2.3. L'interprete: funzione, scelta e requisiti, competenza e provvedimento di nomina.
 - 2.3.1. L'interprete in atto: il giuramento, la costituzione in atto e la lettura dell'interprete.
 - 2.4. Il sordo che non conosce la lingua italiana.
 - 2.5. Il testamento del sordo
3. Le sanzioni per la violazione dell'articolo 56 L.N.
4. Il muto e il sordo[muto]: l'art. 57 L.N. e il suo ambito di applicazione soggettiva.
 - 4.1. Il muto.
 - 4.2. Il sordo[muto].
 - 4.3. Formalità generali ex art. 57 L.N.: l'interprete e i testimoni.

- 4.4. Il muto o il sordomuto che sa leggere e scrivere (art. 57, comma 2, L.N.).
- 4.5. Il muto o il sordomuto che non sa, o non può, leggere e scrivere (art. 57, comma 3, L.N.).
- 4.6. Il muto o il sordomuto che non conosce la lingua italiana.
- 4.7. Il testamento del muto e del sordomuto: il testamento olografo, il segreto ed il pubblico.
5. Sanzioni per violazione dell'art. 57: l'art. 58 L.N.
6. I ciechi: l'art. 50 L.N. e la L. 18/1975.
 - 6.1. Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione della legge sui ciechi.
 - 6.2. Assistente del cieco e partecipante alla redazione dell'atto.
 - 6.3. Il cieco che sa e può sottoscrivere.
 - 6.4. Il cieco che non sa o non può sottoscrivere (o può apporre il solo crocesegno).
 - 6.5. Il cieco che non conosce la lingua italiana

IUS/02 Il contenuto degli atti inter vivos, 8 CFU

1. Gli atti inter vivos.
2. Gli elementi strutturali degli atti inter vivos.
 - 2.1. I soggetti;
 - 2.2. La premessa.
 - 2.3. La fase negoziale: l'atto in più luoghi.
3. Gli elementi essenziali del contratto.
4. La compravendita tipo: lo schema generale della compravendita.
 - 4.1. Consenso e oggetto; conformità catastale;
 - 4.2. Precisionazioni
 - 4.3. Pagamento del prezzo: la cambiale, la quietanza; differenza tra debitum (schuld) e Haftung; ipoteca legale. L'adempimento del terzo e il contratto a favore di terzo.
 - 4.4. Trasferimento del possesso e garanzie del venditore. Garanzia per evizione, libertà del bene da garanzie reali, vincoli o diritti spettanti a terzi; garanzia per vizi e certificato di agibilità; garanzia sulla sicurezza degli impianti; garanzie pattizie; provenienza; legislazione urbanistica ed edilizia; terreni percorsi dal fuoco; fabbricati; il cd. decreto Bersani; la certificazione energetica; le dichiarazioni fiscali; le spese.
 - 4.5. Lo schema della compravendita immobiliare.
5. Sull'idoneità della legge notarile a disciplinare gli atti inter vivos: considerazioni critiche

IUS/05 Atti societari, 6 CFU

1. Gli atti societari.
2. Il registro delle imprese.
3. Le società di persone
 - 3.1. L'atto costitutivo: il suo contenuto.
 - 3.2. La modifica dei patti sociali. In particolare: la fusione o scissione tra società di persone e società di capitali.
 - 3.2.1. Adempimenti successivi alla costituzione e modifica dei patti sociali. Obblighi del notaio.
4. Le società di capitali.
 - 4.1. L'atto costitutivo e lo statuto.
 - 4.1.1. Atto costitutivo e statuto nelle s.p.a.
 - 4.1.2. Atto costitutivo e statuto nelle s.r.l.
 - 4.2. Obblighi del notaio in fase di costituzione delle società di capitali.
 - 4.3. le modifiche statutarie.
 - 4.4. Il verbale di assemblea redatto dal notaio: contenuto del verbale
 - 4.5. Il verbale non contestuale: la data e l'iscrizione a repertorio.
 - 4.5.1. verbali "essenziali", "progressivi" e "parziali".
 - 4.5.2. La sanatoria della nullità della delibera per mancanza del verbale

4.5.3. La sottoscrizione del verbale da parte del presidente dell'assemblea.
4.5.4. Il verbale negoziale: quello necessariamente e quello facoltativamente negoziale.
4.5.5. Il verbale di disserzione.
4.6. Lo schema del verbale assembleare per atto di notaio. Clausole iniziali; costituzione; presidente dell'assemblea; convocazione dell'assemblea; ordine del giorno; riunione in teleconferenza; rinvio dell'assemblea per mancanza di informazione e opposizione alla discussione nell'assemblea totalitaria; partecipanti all'assemblea; computo dei quorum; dichiarazioni assembleari dei soci; patti parasociali; delibere cd. conseguenti e modifica dello statuto; chiusura della seduta; chiusa del verbale.
4.7. Gli obblighi del notaio: la verbalizzazione e il controllo omologatorio.
4.7.1. Il controllo di legalità: l'oggetto del controllo.
4.7.2. Gli effetti dell'iscrizione delle delibere nel registro delle imprese.
4.7.3. Il deposito dello statuto aggiornato.
4.8. Il verbale dell'organo amministrativo redatto dal notaio.
4.9 Il verbale dell'assemblea degli obbligazionisti.
5. Sull'idoneità della legge notarile a disciplinare gli atti societari: considerazioni critiche

DOCENTI

Dr. Adriano Squillante, notaio noto nel settore del diritto notarile e commerciale. È stato attivo in ambito accademico e professionale per decenni, contribuendo in modo significativo allo sviluppo delle pratiche notarili e della giurisprudenza in Italia

Avv. Antonella Minieri, esperta di procedura penale ed amministrativa

Dott.ssa Mariaconcetta Trapani, notaio in attesa di nomina, abilitata all'esercizio della professione forense. Ha un dottorato di ricerca in diritto commerciale ed è cultrice della materia all'Università LUISS

Dr. Jacopo Piccolo, notaio stimato per la sua solida preparazione giuridica e la sua esperienza in ambito notarile. Con una carriera di successo sia nella pratica professionale che nella divulgazione accademica, ha acquisito una reputazione eccellente nel panorama giuridico

Dr. Vito Iovreglio, noto notaio italiano, riconosciuto per la sua vasta esperienza e competenza in vari ambiti del diritto notarile. Con un'approfondita formazione giuridica e un forte impegno nella pratica professionale, si è distinto come figura di riferimento nel settore

Dr. Paolo Romeo, docente presso l'Università degli Studi di Catania, esperto in Diritto Civile

Cons. Dott. Roberto Alesse, Dirigente generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri

COSTO

FAD: € 2.600,00

Blended: € 4.000,00

Per info su rateizzazione, modalità di pagamento e iscrizioni consultare il sito www.consorziohumanitas.com

INFORMAZIONI

Consorzio Universitario Humanitas

Via della Conciliazione, 22

00166 Roma RM

Telefono: 06 3224818

Mail: master@consorziohumanitas.com

Web: www.consorziohumanitas.com





Il Consorzio Universitario Humanitas da oltre un decennio svolge attività di ricerca scientifica e alta formazione post-laurea a forte impatto professionalizzante, svolgendo numerosi **Master Universitari** e **Corsi di alta formazione**, gestendo diverse **Scuole di Specializzazione in Psicoterapia**, diventando in tal modo un centro di eccellenza e di riferimento nazionale nel settore.

Il Consorzio ha tra i suoi Associati l'Università Cattolica del Sacro Cuore, l'Università Telematica San Raffaele Roma, la Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale – Sez. S. Luigi – Napoli, LUM – Libera Università Mediterranea “Giuseppe Degennaro”, Bari, l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù, l'IDI – Istituto Dermopatico dell'Immacolata.

Esso ha sviluppato una rete di relazioni e contatti con professionisti ed Enti nei settori specifici che gli hanno permesso di realizzare una formazione focalizzata sulle competenze e con alti standard qualitativi che permettono di avere un alto indice di placement.

Inoltre, il Consorzio ha fondato e gestisce un Centro Clinico -l'Istituto Clinico Interuniversitario – I.C.I.- autorizzato e accreditato dalla Regione Lazio, per la valutazione e il trattamento dei disturbi del neurosviluppo, è Provider accreditato all'Agenas, per la formazione dei medici e delle professioni sanitarie, ed è accreditato sulla piattaforma SOFIA per la formazione di docenti e dirigenti scolastici di ogni ordine e grado.

Il Consorzio gestisce anche una Casa editrice “Humanitas Edizioni” che realizza pubblicazioni nei settori della medicina, psicologia, psicoterapia e psichiatria anche in collaborazione con altre importanti case editrici di livello nazionale.